



ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.12.2020 № 629

Ивановская область

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению торгов по отбору организации, обеспечивающей функционирование системы предоставления льготного, а также бесплатного проезда по межмуниципальным маршрутам и муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдельных категорий граждан, проживающих в Ивановской области

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 14.09.2015 № 146-уг «Об организации льготного и бесплатного проезда по межмуниципальным маршрутам и муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдельных категорий граждан, проживающих в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2014 № 562-п «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области», приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 23.12.2020 № 611 «Об утверждении Порядка проведения торгов по отбору организации, обеспечивающей функционирование системы предоставления льготного, а также бесплатного проезда по межмуниципальным маршрутам и муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдельных категорий граждан, проживающих в Ивановской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению торгов по отбору организации, обеспечивающей функционирование системы

предоставления льготного, а также бесплатного проезда по межмуниципальным маршрутам и муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдельных категорий граждан, проживающих в Ивановской области (приложение).

2. Управлению организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области обеспечить размещение электронной версии настоящего приказа на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области Марченко Д.Н.

4. Делопроизводителю Департамента довести настоящий приказ до сведения касающихся лиц под роспись.

Начальник Департамента
дорожного хозяйства и транспорта
Ивановской области



Д.А. Вавринчук

Приложение к приказу
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области
от «28» 12 2020 № 629

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению торгов по отбору организации, обеспечивающей функционирование системы предоставления льготного, а также бесплатного проезда по межмуниципальным маршрутам и муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдельных категорий граждан, проживающих в Ивановской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору организации, обеспечивающей функционирование системы предоставления льготного, а также бесплатного проезда по межмуниципальным маршрутам и муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдельных категорий граждан, проживающих в Ивановской области (далее – Положение, Комиссия соответственно).

2. Комиссия создается с целью проведения конкурсного отбора организации, обеспечивающей функционирование системы предоставления льготного, а также бесплатного проезда по межмуниципальным маршрутам и муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдельных категорий граждан, проживающих в Ивановской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, указом Губернатора Ивановской области от 14.09.2015 № 146-уг «Об организации льготного и бесплатного проезда по межмуниципальным маршрутам и муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдельных категорий граждан, проживающих в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2014 № 562-п «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области», приказом Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 23.12.2020 № 611 «Об утверждении Порядка проведения торгов по отбору организации, обеспечивающей функционирование системы предоставления льготного, а также бесплатного проезда по межмуниципальным маршрутам и муниципальным маршрутам регулярных

перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдельных категорий граждан, проживающих в Ивановской области» (далее – Порядок проведения торгов по отбору организации), а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление организации перевозок пассажиров и транспортного контроля Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент).

5. Комиссия является постоянно действующей.

II. Задачи и функции Комиссии

6. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок и документов, представленных претендентами для участия на торгах в форме открытого конкурса (в электронной форме) (далее – конкурс), на соответствие условиям конкурса и конкурсной документации;
- обеспечение объективности при рассмотрении заявок и пакета документов претендентов;
- определение победителей конкурса на основании совокупного анализа представленных заявок и пакетов документов претендентов конкурса.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет наличие документов на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.7. Порядка проведения торгов по отбору организации;
- проверяет информацию, содержащуюся в документах, представленных в составе заявки, на предмет достоверности;
- устанавливает соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 4 Порядка проведения торгов по отбору организации и конкурсной документацией;
- рассматривает заявки претендентов и допускает их к участию в конкурсе или отказывает претендентам в допуске на участие в конкурсе, с указанием причин отказа;
- дает разъяснения положений по проведению конкурса в письменной форме или в форме электронного документа;
- признает конкурс состоявшимся (несостоявшимся);
- размещает результаты конкурса на электронной площадке.

III. Порядок формирования и организации деятельности Комиссии

8. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии – не менее семи человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

9. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Департамента и утверждается приказом начальника Департамента.

10. В случае возникновения личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок и приложенных к ним материалов, он обязан до начала заседания заявить об этом. В указанном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в конкурсе.

11. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседание Комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- распределяет при необходимости обязанности между членами Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

12. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

13. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и подведения итогов открытого конкурса в электронной форме (далее – протоколы заседания);
- размещает результаты конкурса на электронной площадке;
- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки.

14. Члены Комиссии выполняют следующие функции:

- принимают участие в заседаниях Комиссии, анализируют заявки и документы, представленные претендентами на конкурс;
- участвуют в голосовании при определении победителя конкурса путем оценки и сопоставления условий, отраженных в заявках претендентов конкурса, с критериями отбора, установленными в пункте 5.1 Порядка проведения торгов по отбору организации, а также условиями, установленными конкурсной документацией;
- подписывают протоколы заседания Комиссии;
- при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу Комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

16. Комиссия при проведении заседания вправе осуществлять аудиозапись соответствующих конкурсных процедур.

17. Комиссия правомочна осуществлять свои функции если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

19. При проведении голосования член Комиссии имеет право проголосовать «за» только в отношении одного претендента, председатель Комиссии голосует последним.

20. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

21. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, в порядке и сроки установленные разделом 3 Порядка проведения торгов по отбору организации.

23. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть обжаловано любым претендентом конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

24. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

25. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

принимать решения самостоятельно, независимо, руководствуясь настоящим Положением, Порядком проведения торгов по отбору организации и действующим законодательством Российской Федерации;

подписывать протоколы заседания Комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках претендентов и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не разглашать информацию, касающуюся работы Комиссии, рассмотрения и оценки заявок, определения победителя конкурса;

незамедлительно сообщать председателю Комиссии о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

не допускать проведение переговоров с претендентами конкурса в отношении заявки до выявления победителя конкурса, а также осуществлять координацию деятельности претендентов конкурса, которая приведет или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов каких-либо претендентов конкурса.