ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.01.2019 № 4

О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 15.08.2017 № 418 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлениями Правительства Ивановской области от 24.11.2016 N 390-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ивановской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», от 29.12.2015 № 618-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, обоснования объекта и (или) объектов закупки,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 15.08.2017 № 418 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Раздел VII «Затраты на приобретение иных товаров, работ, услуг» Приложения № 1 к приказу дополнить пунктами 105 и 106 следующего содержания:

«105. Затраты на приобретение и монтаж установок (автоматов, кулеров) для обеспечения работников питьевой водой.

Затраты на приобретение и монтаж установок (автоматов, кулеров) для обеспечения работников питьевой водой определяется по результатам мониторинга рыночных цен (анализа рынка).

106. Затраты на поставку воды питьевой бутилированной для установок (автоматов, кулеров).

Затраты на поставку воды питьевой бутилированной для установок (автоматов, кулеров) в емкостях (таре, бутылях) объемом не менее 18,9 л. определяется по результатам мониторинга рыночных цен (анализа рынка) из расчета не более 1 литра на сотрудника в течение рабочего дня».

1.2. В пункте № 1 Таблицы № 23 Приложения №2 к приказу в строке

Телевизор	шт.	1	7	25000

цифры «25000» заменить цифрами «90000»;

дополнить строками следующего содержания:

Электрический чайник	шт.	1	5	15 000
Увлажнитель воздуха	шт.	1	5	15 000

1.3. Таблицу № 25 Приложения № 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«Таблица № 25. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей*

Государственные гражданские служащие категории «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», делопроизводитель, заведующий хозяйством

Вид канцелярских принадлежностей	Ед. Измерения	Количество канцелярских принадлежностей на одного работника, структурное подразделение (при необходимости)	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей, рублей
Антистеплер	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 3 года	не более 70
Бумага офисная А4 (500 л. в упаковке)	пач.	не более 40 единиц на сотрудника в год	не более 315
Бумага офисная А3 (500 л. в упаковке)	пач.	не более 3 единиц на структурное подразделение, в год	не более 875
Бумага для заметок с клеевым краем (блок) 100 л.	шт	не более 1 единицы на сотрудника, в год	не более 150
Бумага для заметок (сменный блок) 100 л.	шт	не более 1 единицы на сотрудника, в год	не более 110
Бумага для факсимильного аппарата	рул	не более 2 единиц на структурное подразделение, в год	не более 130

		не более 25 единиц для обеспечения работы приемной начальника Департамента, в год	
Дырокол на 25л.	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 5 лет	не более 410
Дырокол на 100 л.	шт	не более 1 единицы на структурное подразделение, 1 раз в 5 лет	не более 1600
Диспенсер для скрепок	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 5 лет	не более 120
Ежедневник датированный/ недатированный А4/А5	шт	не более 20 единиц на ДДхиТр, 1 раз в год	не более 550
Зажим канцелярский для бумаг 15, 19, 25 мм (10-12 шт в упаковке)	упак	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 100
Зажим канцелярский для бумаг 32, 41, 51 мм (10-12 шт в упаковке)	упак	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 220
Закладки клейкие цветные	упак	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 200
Календарь перекидной настольный	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 100
Календарь квартальный	шт	не более 1 единицы на рабочий кабинет, 1 раз в год	не более 300
Карандаш черно графитовый (дерево)	шт	не более 2 единиц на сотрудника, 1 раз в квартал	не более 50
Клей-карандаш 20 г	шт	не более 2 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 100
Клей ПВА 120-125 г	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 50
Клейкая лента (скотч) 12 мм, 19 мм,24 мм, 50 мм/10 м, 30 м, 66 м	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 100
Клейкая лента (скотч) двухсторонняя	шт	не более 15 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 200
Книга учета	шт	не более 30 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 200
Конверт С-4	шт	не более 500 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 10

Конверт С-5	шт	не более 15500 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 5
Конверт А-4	шт	не более 2000 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 15
Корректирующая жидкость 20 мл	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 80
Краска штемпельная	флак	не более 1 единицы на структурное подразделение, 1 раз в год	не более 200
Ластик каучук натур.	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 50
Линейка 30 см	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 3 года	не более 70
Лоток для бумаг горизонтальный/вертикальный	шт	не более 3 единиц на сотрудника, 1 раз в 5 лет	не более 400
Маркер текстовый в наборе	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 300
Нитки для прошивки документов	шт	не более 2 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 270
Нож канцелярский 9, 18 мм	шт	не более 10 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 200
Ножницы канцелярские	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 5 лет	не более 250
Набор канцелярский	шт.	не более не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 5 лет	не более 450
Папка-конверт А4 на молнии пластик	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 180
Папка-конверт А4 с кнопкой пластик	шт	не более 2 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 60
Папка-уголок А4 цвет.пластик	шт	не более 2 единиц на сотрудника, 1 раз в полгода	не более 40
Папка-скоросшиватель А4 пластик	шт	не более 5 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 110
Короб архивный картон, 75-150 мм	шт	не более 2 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 150
Папка-скоросшиватель «Дело» А4 картон,	шт	не более 25 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 30
Папка на резинке А4 пластик	шт	не более 2 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 110

Папка-регистратор с разборным арочным механизмом А4, 50 – 55 мм	шт	не более 3 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 150
Папка-регистратор с разборным арочным механизмом А4, 75 - 80 мм	шт	не более 3 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 160
Папка с кольцами	шт.	не более 3 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 110
Папка с файлами	шт.	не более 3 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 110
Папка на резинке	шт.	не более 3 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 50
Файлы с перфорацией А4, прозрачн., тонкие/плотные 100 шт в упаковке	упак	не более 1 упаковки на сотрудника, 1 раз в год	не более 600
Папка-портфель	шт	не более 1 единицы на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 400
Папка адресная	шт.	не более 100 единицы на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 250
Подушка штемпельная\гелевая	шт	не более 10 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 200
Планинг	шт	не более 10 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 400
Подставка под перекидной календарь	шт.	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 5 лет	не более 250
Подставка настольная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 5 лет	не более 200
Портфель кож.зам.	шт	не более 1 единицы на ДДХиТр в год	не более 4500
Ручка шариковая синяя	шт	не более 2 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 60
Ручка шариковая черная	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 60
Ручка гелевая синяя	шт	не более 2 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 100
Степлер на 10/20/25/30/40 л.	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 5 лет	не более 500
Стержень для шариковой ручки	шт	не более 5 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 20

Стержень для гелевой ручки	шт	не более 5 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 50
Скобы для степлера, 1000 шт в упаковке	упак	не более 2 единиц на сотрудника, 1 раз в полгода	не более 160
Скрепки 28мм, никелированные, 100 шт в коробке	кор	не более 1 единицы упаковки на сотрудника, 1 раз в год	не более 50
Скрепки 50мм, никелированные, 100 шт в коробке	кор	не более 1 единицы упаковки на сотрудника, 1 раз в год	не более 110
Тетрадь 18 л. клетка	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в год	не более 20
Точилка для карандашей	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 3 года	не более 100
Точилка механическая	шт	не более 1 единицы на структурное подразделение, 1 раз в 5 лет	не более 850
Телефонная книга	шт	не более 10 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 300
Корректирующая штрих-лента/жидкость	шт	не более 20 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 150
Штамп самонаборный	шт	не более 1 единицы на структурное подразделение, 1 раз в 3 года	не более 800
Обложка для переплета	упак	не более 3 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 950
Пружина для переплета диаметр 8/10/12/14/16/22/38 мм	упак (50/100 шт.)	не более 5 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 1200
Рамка деревянная 21х30	шт	не более 3 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 200
Рамка пластиковая золотая 21х30	шт	не более 30 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 350
Пластиковый конверт на кнопке	шт	не более 10 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 35
Планшет А4 с зажимом	шт	не более 6 единиц на ДДХ и ТР,1 раз в 2 года	не более 140
Брелок для ключей	шт	не более 30 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в 3 года	не более 30

Журнал учета в ассортименте	шт	не более 20 шт. на ДДХ и ТР ,1 раз в год	не более 250
Печать	шт	не более 1 единицы на структурное подразделение, 1 раз в 3 года	не более 1300
Стержень для ручки-роллера	шт	не более 2 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 720
Бумага для плоттера	шт.	не более 5 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 1600
Увлажнитель для пальцев	шт.	не более 3 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 150
Лупа	шт.	не более 2 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в 5 лет	не более 300
Шило	шт.	не более 2 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в 5 лет	не более 500
Тетрадь общая	шт.	не более 10 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 100
Кнопки канцелярские	упак. (100 шт.)	не более 2 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 65
Кнопки силовые	упак.	не более 1 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 80
Набор лезвий для ножей канцелярских	шт.	не более 3 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в 1 год	не более 100
Блокнот	шт.	не более 20 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в 1 год	не более 170

** Наименование и количество предметов канцелярских принадлежностей могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ДДХиТр по соответствующему коду классификации расходов бюджета.»*

1.4. Таблицу № 26 Приложения № 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«Таблица № 26. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей*

Государственные гражданские служащие и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. измерения	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей (при необходимости)	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей,

			рублей
Мыло жидкое для рук	л	не более 4 литров на сотрудника, 1 раз в год	не более 80
Мыло кусковое	Шт (90-100г.)	не более 132 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 50
Полотенце бумажное лист	упак	не более 3 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 90
Посуда одноразовая	упак	не более 5 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 110
Бумага туалетная	рул	не более 5 единиц на сотрудника, 1 раз в год	не более 80
Корзина для мусора	шт	не более 1 единицы на сотрудника, 1 раз в 3 года	не более 145
Мешки/Пакеты для мусора 30,60,120 л/10-20 шт в упаковке	упак	не более 0,5 упаковки на сотрудника, 1 раз в год	не более 100
Чистящее средство для туалетов/полов 400/500мл - 1 л	шт	не более 40 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 170
Моющее средство (порошок)	шт	не более 80 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 170
Моющее средство для транспортных средств 10-20 л	шт.	не более 15 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 4 000
Незамерзающая жидкость для транспортных средств 1-5 л	шт.	не более 70 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 300
Освежитель воздуха 300 мл	шт	не более 20 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 120
Перчатки хозяйственные хлопок	пара	не более 120 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 35
Перчатки хозяйственные латекс	пара	не более 100 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 45

Нетканое полотно для мытья полов 50 м	шт	не более 1 единицы на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 2500
Губка для мытья посуды 5-10 шт в упаковке	упак	не более 50 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 60
Губка металлическая	шт.	не более 15 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 50
Полироль для мебели, средство для чистки стекол, зеркал 300-500 мл	шт	не более 10 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 230
Полотенце вафельное	шт	не более 10 единиц на наДДХиТр, 1 раз в год	не более 70
Салфетка из микрофирбы	шт	не более 30 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 150
Салфетки бумажные	упак	не более 50 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 50
Батарейки в ассортименте/ аккумуляторы, элементы питания	шт.	не более 150 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 700
Зарядное устройство для аккумуляторов	шт.	не более 5 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 5 лет	не более 1300
Ведро пластиковое	шт	не более 10 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 3 года	не более 250
Грабли	шт.	не более 5 шт. на ДДХ и ТР, 1 раз в три года	не более 950
Черенок	шт.	не более 20 шт. на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 200
Швабра для мытья полов	шт	не более 10 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 2 года	не более 400
Щетка для мытья окон (окномойка)	шт	не более 10 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 800
Лампа светодиодная	шт.	не более 60 единиц в год на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 300

Лампа люминесцентная	шт.	не более 100 единиц в год на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 350
Лампа люминесцентная special linestra 230V 840 lm	шт.	не более 25 единиц в год на ДДХ и ТР, 1 раз в 2 года	не более 1200
Лампа галогеновая	шт.	не более 60 единиц в год на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 300
Лампа 50w/NDLOS Rx7S	шт	не более 10 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 850
Стартер	шт	не более 75 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 50
Дроссель	шт	не более 7 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 450
Манометр	шт.	не более 15 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 1200
Выключатель	шт	не более 15 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 700
Коробка распределительная	шт.	не более 30 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 100
Провод	м	не более 500 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 120
Удлинитель в бухте, на рамке, на катушке	шт.	не более 2 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 5 лет	не более 3500
Рулетка	шт.	не более 3 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 3 года	не более 800
Автомат	шт.	не более 20 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 1000
Клемма	шт.	не более 50 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 80
Патрон электрический	шт.	не более 20 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 30
Стяжка кабельная	шт.	не более 20 единиц на	не более 150

		ДДХиТр, 1 раз в год	
Смеситель для умывальника	компл	не более 1 единицы на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 3000
Гибкая подводка для воды	шт	не более 1 единицы на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 300
Хомут	шт.	не более 20 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 350
Гофра в ассортименте	шт.	не более 20 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 300
Лен сантехнический	шт.	не более 20 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 100
Лента-фум	шт.	не более 20 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 30
Шпагат джутовый	шт	не более 4 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 750
Шпагат полипропиленовый	шт	не более 6 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 400
Аптечка для оказания первой помощи работника	шт	не более 1 единицы на ДДХиТр, 1 раз в 5 лет	не более 3500
Аптечка первой помощи (автомобильная)	Шт.	не более 9 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 5 лет	не более 550
Коврики резиновые противоскользящие	шт	не более 3 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 5500
Совок	шт	не более 1 единицы на уборщика, 1 раз в год	не более 150
Держатель / диспенсер для туалетной бумаги	шт	не более 4 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 5 лет	не более 2500
Держатель / диспенсер для бумажных полотенец	шт	не более 2 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 5 лет	не более 3500
Дозатор для жидкого мыла	шт	не более 2 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 5 лет	не более 1500
Диспенсер для	шт	не более 2 единиц на	не более 1700

аэрозольного освежителя		ДДХиТр, 1 раз в 5 лет	
Ершик для туалета с подставкой	шт	не более 3 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 300
Крышка-сиденье для унитаза с креплением	шт	не более 2 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 5 лет	не более 2000
Салфетки влажные для монитора и оргтехники	упак	не более 2 единиц на структурное подразделение, 1 раз в год	не более 300
Картридж для кофе-машины	шт	не более 10 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 2000
Картридж для фильтра	шт	не более 24 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 2500
Метла для уборки улиц	шт.	не более 20 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 450
Лопата снеговая	шт.	не более 3 единиц на ДДХ и ТР, раз в год	не более 1500
Лопата штыковая с черенком	шт.	не более 3 единицы на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 1000
Веник	шт.	не более 4 единиц. на ДДХ и ТР, 1 раз в 2 года	не более 300
Лом	шт.	не более 1 единицы на ДДХ и ТР, 1 раз в 5 лет	не более 1000
Замок навесной	шт.	не более 5 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 800
Замок врезной	шт.	не более 3 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 2000
Личина для врезного замка	шт.	не более 3 единиц в год на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 1000
Розетка	шт.	по потребности , но не более 100 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 400
Вилка	шт.	по потребности, но не более 100 единиц в год на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 150

Набор инструментов	шт.	не более 1 единицы на ДДХ и ТР, 1 раз в семь лет	не более 6000
Инструменты/электро инструменты в ассортименте	шт.	не более 15/5 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 900 /10 000
Бур	шт.	не более 10 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 400
Стеклорез	шт.	не более 2 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 500
Мебельная фурнитура	шт.	не более 100 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 1500
Угол ПВХ	шт.	не более 20 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 150
Нож универсальный	шт.	не более 3 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 800
Огнетушитель	шт.	не более 30 на ДДХ и ТР, 1 раз в 10 лет	не более 2500
Огнетушитель автомобильный	шт.	не более 9 на ДДХ и ТР, 1 раз в 5 лет	не более 1200
Табличка	шт.	по потребности	не более 1000
Щетинистое напольное покрытие	пог м	не более 5 единиц в год на ДДХ и ТР, 1 раз в 2 года	не более 1000
Доводчик дверной	шт.	по потребности, но не более 1единицы в год на ДДХ и ТР	не более 4500
Крепежный материал в ассортименте	кг	не более 10 единиц в год на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 500
Крепежный материал в ассортименте	шт.	не более 1000 единицы в год на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 500
Леска для триммера	катушка 15 м	не более 2 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 200
Флаг	шт.	не более 5 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в 5 лет	не более 3000
Краска (эмаль) фасадная	л/кг	не более 100 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 550
Краска (эмаль)	л/кг	не более 150 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 250

Колер	мл	не более 30 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 150
Лист оцинкованный 1х2	кв. м	не более 20 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 600
Грунтовка	кг	не более 30 кг на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 400
Клей строительный	шт.	не более 20 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 350
Герметик	шт.	не более 30 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 250
Изолента	шт.	не более 20 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 100
Стакан мерный	шт.	не более 10 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 100
Кисти в ассортименте	шт.	не более 20 в год на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 150
Валик меховой в ассортименте	шт.	не более 10 единиц на ДДХ и тр, 1 раз в год	не более 200
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	не более 7 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 1400
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	шт	не более 2 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 2 года	не более 2500
Плащ непромокаемый	шт	не более 2 единиц на ДДХиТр, 1 раз в 2 года	не более 500
Сапоги резиновые	пара	не более 2 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 550
Сапоги резиновые с защитным подноском	пара	не более 2 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 1300
Очки защитные	шт	не более 6 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 170

Жилет сигнальный 2 класса защиты	шт	не более 29 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 350
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	не более 7 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 750
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт	не более 3 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 550
Перчатки для защиты от повышенных температур	пара	не более 4 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 150
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими или шерстяными вкладышами	пара	не более 6 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 600
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	шт	не более 40 единиц на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 100
Перчатки диэлектрические	пара	не более 2 единицы на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 450
Боты диэлектрические	пара	не более 1 единицы на ДДХиТр, 1 раз в 3 года	не более 1000
Коврик диэлектрический	шт	не более 1 единицы на ДДХиТр, 1 раз в год	не более 450
Валенки с резиновым низом	пара	не более 2 единицы на ДДХиТр, 1 раз в 3 года	не более 1500
Трос буксировочный	шт.	Не более 9 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в 3 года	не более 850
Урна уличная	шт.	Не более 3 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в 5 года	Не более 4000
Очищающие кремы, гели и пасты	шт.	Не более 132 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 200

Регенерирующий восстанавливающий крем (эмульсия) для рук	шт.	Не более 22 единиц на ДДХ и ТР, 1 раз в год	не более 250
Рабочие журналы разных видов (журналы по техники безопаности, охране туда и т.д.)	шт.	Не более 20 единиц на ДДХ и ТР, один раз в год	не более 200

** Наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ДДХиТР по соответствующему коду классификации расходов бюджета».*

2. Отделу государственных закупок Департамента обеспечить:

- размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок;

- размещение электронной версии настоящего приказа на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

3. Правовому управлению Департамента обеспечить направление копии настоящего приказа, а также его электронной версии:

- в ЗАО «Научно-производственное объединение Консультант» для официального опубликования в сборнике «Собрание законодательства Ивановской области».

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

4. Делопроизводителю Департамента довести настоящий приказ до сведения касающихся лиц под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области **Д.А. Вавринчук**