

ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.10.2018

№ 488

г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента
дорожного хозяйства Ивановской области от 23.06.2014 № 275
«Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Согласование капитального ремонта, ремонта
являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с
другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной
дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных
дорог регионального или межмуниципального значения Ивановской
области, порядка осуществления и объема работ по ремонту указанных
пересечения и примыкания»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента дорожного хозяйства Ивановской области от 23.06.2014 № 275 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ивановской области, порядка осуществления и объема работ по ремонту указанных пересечения и примыкания» следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле слова «или проведения проверок» исключить.
- 1.2. В приложении к приказу:

1.2.1. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить путем личного обращения в Департамент, расположенный по адресу: 153013, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 139, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте. Данная информация предоставляется Департаментом бесплатно.

Дополнительно информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (ddht.ivanovoobl.ru); на информационных стендах, установленных в помещениях Департамента, предназначенных для посетителей; в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информацию о предоставлении государственной услуги заявитель может получить от государственных гражданских служащих отдела содержания и сохранности автомобильных дорог Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - эксперты).

4. Экспертами предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Департамента заявления;

о принятии решения по конкретному заявлению;

о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о документах, необходимых для получения государственной услуги;

о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

На информационном стенде Департамента, расположенном на 1 этаже здания Департамента, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента;

перечни необходимых документов и рекомендации по их оформлению;

порядок предоставления государственной услуги с помощью электронного документооборота;

информация о графике работы и размещении экспертов, осуществляющих прием документов;

порядок информирования по процедуре предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) экспертов, предоставляющих государственную услугу;

график приема начальника (заместителя начальника) Департамента.

5. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, отдела содержания и сохранности автомобильных дорог Департамента, справочных телефонах Департамента, а также об адресах электронной почты Департамента (далее - справочная информация) размещена на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»;

1.2.2. в разделе «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 10 слова «20 рабочих дней с момента регистрации заявления в Департаменте» заменить словами «чем 30 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент»;

подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»;

наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к предоставлению государственной услуги, в том числе с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункты 28-31 признать утратившими силу;

пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальная продолжительность взаимодействия заявителя с экспертом Департамента при предоставлении государственной услуги (в случае личного обращения) составляет 15 минут.»;

дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Эксперты при общении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

По электронной почте и справочным телефонам предоставляется следующая информация:

контактные телефоны экспертов Департамента;

график личного приема заместителями начальника и начальником Департамента.

График приема и консультирование заявителей должностными лицами устанавливается начальником Департамента.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться экспертами Департамента с использованием телефонной связи или в электронном виде.»;

1.2.3. абзац пятый пункта 35 признать утратившим силу;

1.2.4. в пункте 55 слова «20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте» заменить словами «30 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент»;

1.2.5. дополнить пунктом 55.1 следующего содержания:

«55.1. В случае установления факта опечатки или ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущенные опечатка или ошибка исправляются экспертом путем оформления нового документа в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.»;

1.2.6. Раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

67. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения Департамента, его должностных лиц (гражданских служащих),

принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

68. Жалоба в досудебном (внесудебном) порядке направляется в Департамент. Жалобы на решения, принятые начальником Департамента, подаются в Правительство Ивановской области и рассматриваются заместителем Председателя Правительства Ивановской области, курирующим соответствующее направление в соответствии с распределением обязанностей, а также Председателем Правительства Ивановской области.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 68 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

69. Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг регламентирован постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг».

70. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде Департамента, расположенном на 1 этаже здания Департамента, на официальном сайте Департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), путем предоставления информации лично заявителю по устному или письменному обращению.

71. Обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) подлежат:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;
- органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

1.2.7. приложение № 1 к Регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Правовому управлению Департамента обеспечить:

3.1. направление копии настоящего приказа, а также его электронной версии:

- в ЗАО «Научно-производственное объединение Консультант» для официального опубликования в сборнике «Собрание законодательства Ивановской области»;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

3.2. размещение электронной версии настоящего приказа на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

4. Делопроизводителю Департамента довести настоящий приказ до сведения касающихся лиц под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности начальника
Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ивановской области**

Д.А. Вавринчук