



ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.08.2019 № 428

Ивановская область

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (прилагается).

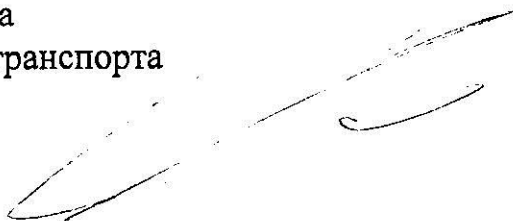
2. Порядок, утвержденный настоящим приказом, применяется государственным бюджетным учреждением, находящимися в ведении Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее – Департамент), начиная с формирования плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов).

3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года приказ Департамента от 20.06.2019 № 315 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить

на заместителей начальника Департамента в соответствии с распределением обязанностей.

Начальник Департамента
дорожного хозяйства и транспорта
Ивановской области



Д.А. Вавринчук

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области (далее соответственно - Департамент, учреждение, План).

2. План составляется на финансовый год в случае, если областной закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, или на финансовый год и плановый период, если областной закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок в соответствии с настоящим Порядком.

3. При формировании проекта областного закона (решения) о бюджете учреждение формирует проект Плана и представляет его на согласование в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения учреждению Департаментом информации о планируемых к предоставлению объемах средств областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект Плана формируется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (далее - Требования).

5. Проект Плана подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и исполнителем документа.

6. Департамент рассматривает проект Плана в течение 5 рабочих дней со дня его представления в Департамент и согласовывает либо возвращает на корректировку с обоснованием причин возврата.

7. В случае возвращения Департаментом проекта Плана учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возврата осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование в Департамент.

8. Департамент рассматривает доработанный проект Плана в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Проект Плана согласовывается первым заместителем начальника Департамента и направляется учреждению.

10. После принятия областного закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения Департаментом до учреждения размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – субсидии) учреждение в течение 5 рабочих дней представляет План на согласование в Департамент.

11. План формируется учреждением в соответствии с Требованиями.

12. Плановые показатели по поступлениям, включаемые в План, формируются учреждением в соответствии с Требованиями и бюджетной классификацией Российской Федерации, предусмотренной приложением к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

13. Плановые показатели по выплатам, включаемые в План, формируются учреждением в соответствии с Требованиями с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

14. План утверждается руководителем учреждения в течение 1 рабочего дня после согласования с Департаментом.

15. Департамент рассматривает План в течение 5 рабочих дней со дня его представления в Департамент и согласовывает либо возвращает на корректировку с обоснованием причин возврата.

16. В случае возвращения Департаментом Плана учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возврата осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование в Департамент.

17. Департамент рассматривает доработанный План в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка.

18. План согласовывается первым заместителем начальника Департамента.

19. Согласованный Департаментом План направляется учреждению для его утверждения и последующего исполнения.

20. При доведении Департаментом до учреждения уточненной информации о планируемых к предоставлению объемах субсидий из областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения уточненной

информации от Департамента представляет новый План на согласование в Департамент.

21. При необходимости внесения изменений в План учреждением составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие с предыдущей редакцией Плана в части кассовых операций по выплатам денежных средств, проведенным до внесения изменений. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения. План учреждения с учетом внесенных изменений направляется в Департамент на согласование.

22. План учреждения с учетом внесенных изменений утверждается руководителем учреждения в течение 1 рабочего дня после согласования с Департаментом.

23. Департамент рассматривает План учреждения с учетом внесенных изменений в течение 5 рабочих дней со дня его представления в Департамент и согласовывает либо возвращает на корректировку с обоснованием причин возврата.

24. В случае возврата Департаментом Плана учреждения с учетом внесенных изменений учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возврата осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование в Департамент.

25. Департамент рассматривает доработанный План с учетом внесенных изменений в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка.

26. План учреждения с учетом внесенных изменений согласовывается первым заместителем начальника Департамента.

27. Согласованный Департаментом План с учетом внесенных изменений направляется учреждению для его утверждения и последующего исполнения.

28. Утвержденный План (План с учетом внесенных изменений) размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н.